

URLAUBSANTRAG

Mitarbeiter:

Pers.Nr.: _____ Datum: _____
Urlaub ab: _____ KW: _____
Urlaub bis:: _____ KW: _____
Urlaubstag(e): _____ Wochen: _____

Der Dienstnehmer vereinbart mit dem Arbeitgeber obenstehenden Urlaub! Sollte kein Urlaubsanspruch vorhanden sein (z.B.: BUAK), werden diese beantragten Tage, mit dem ausdrücklichen Einverständnis des Dienstnehmers, in Zeitausgleich bzw. unbezahlten Urlaub umgewandelt, wobei die Sozialversicherungsbeiträge zur Gänze (Arbeitgeber - und Arbeitnehmeranteil) vom Dienstnehmer zu tragen sind. Die Dauer des unbezahlten Urlaubes wird nicht als Dienstzeit angerechnet, bei einer Überschreitung von 1 Monat, endet die Pflichtversicherung aus dem Arbeitsverhältnis!

Antrag bewilligt am:

(v. Beschäftigter)

Bewilligt durch:

(Unterschrift v. Personalberater)

Antragsteller:

(Unterschrift)

Beschäftigter:

(Unterschrift)

Antrag eingelangt am: _____

Meldung LV (Datum, Paraphe): _____